

**Směrnice Českomoravské myslivecké jednoty, z.s. – Okresního  
mysliveckého spolku Trutnov  
Číslo 1/2018**

## **Ochrana a zpracování osobních údajů**

### **1. Předmět úpravy**

Směrnice upravuje podrobnosti povinností Českomoravské myslivecké jednoty, z.s. – Okresního mysliveckého spolku Trutnov (dále jen OMS) v oblasti ochrany osobních údajů vyplývajících z nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně dalších předpisů upravujících tuto problematiku.

### **2. Definice pojmů**

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Subjektem údajů je fyzická osoba, o jejíž osobní údaje se jedná (čl. 4 odst. 1 Nařízení).

Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji jako je např. shromáždění, zaznamenání, uložení, vyhledání či pozměnění (čl. 4 odst. 2 Nařízení).

OMS je správce osobních údajů, určuje tedy účely a prostředky zpracování osobních údajů (čl. 4 odst. 7 Nařízení).

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje pro správce (čl. 4 odst. 8 Nařízení).

### **3. Zásady zpracování osobních údajů**

Osobní údaje musí být zpracovávány korektně, zákonným a transparentním způsobem.

Osobní údaje musí být zpracovány pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu vzhledem k účelu zpracování.

Musí být zajištěna přesnost zpracovávaných osobních údajů, včetně jejich aktualizace.

Osobní údaje musí být řádně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny (viz. níže čl. 5).

### **4. Zaměstnanci a funkcionáři OMS (dále jen zaměstnanci) jsou povinni dodržovat zásady zpracování osobních údajů (viz výše čl. 3), průběžně vyhodnocovat rizika zpracování osobních údajů a přiměřeným způsobem je chránit. V případě potřeby jsou povinni přijímat vhodná opatření nebo navrhnout Okresní myslivecké radě jejich přijetí.**

Zaměstnanci vždy zkoumají existenci účelu a právního titulu ke zpracování osobních údajů. Je-li potřeba souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů, použijí vzor, který je přílohou č. 1 této směrnice.

5. Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny veškeré tištěné dokumenty s osobními údaji vhodným způsobem chránit před zneužitím osobních údajů, nenechávají je volně přístupné např. na pracovním stole, ukládají je v uzamykatelných místnostech, příp. v uzamčeném prostoru (skříň) a je-li to s ohledem na charakter osobních údajů potřebné, tak ve speciální uzamykatelné schránce nebo trezoru. Přístup k písemnostem s osobními údaji je omezen pouze na osoby, kteří s nimi pracují v rámci plnění svých pracovních úkolů. Je zakázáno umožnit nepovolaným osobám seznámit se s osobními údaji

Osobní údaje v elektronické formě mohou být ukládány pouze na přenosná zařízení ve vlastnictví OMS, nikoliv ve vlastnictví zaměstnanců.

Osoby, které zpracovávají osobní údaje, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích a bezpečnostních opatřeních a chránit svá přístupová hesla před zneužitím.

Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně pouhého podezření na takovou skutečnost, jsou zaměstnanci povinni ihned hlásit předsedovi OMS, který ihned informuje Odpovědného zaměstnance, tak aby byla dodržena lhůta uvedená v čl. 6.

Okresní myslivecká rada a jednatel průběžně kontrolují plnění povinností k ochraně osobních údajů.

## **6. Odpovědný zaměstnanec**

OMS nejmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů.

Zaměstnancem odpovědným za ochranu osobních údajů a plněním povinností pověřence v OMS je jednatel (dále jen „Odpovědný zaměstnanec“). Odpovědný zaměstnanec je pověřen stykem s Úřadem pro ochranu osobních údajů, není však pověřencem a jeho jméno se nenahlašuje Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Odpovědný zaměstnanec je povinen do 72 hodin poté, co se OMS dozvěděl o porušení zabezpečení osobních údajů, toto porušení nahlásit Úřadu pro ochranu osobních údajů, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Oznámení musí obsahovat údaje uvedené v čl. 33 odst. 3 Nařízení.

Pokud je pravděpodobné, že porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Odpovědný zaměstnanec toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů, nevyplývá-li z čl. 34 Nařízení, že se oznámení nevyžaduje.

## **7. Informační povinnost**

OMS informuje subjekty údajů zejména o rozsahu, účelu a době zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů přiměřeně dle přílohy č. 3 této směrnice - Vzor informace o právech subjektů údajů.

Subjekty osobních údajů jsou o svých právech informovány také prostřednictvím softwaru Diana (přihlašování přes své členské číslo), prostřednictvím internetových stránek OMS a dále jednatelem OMS při předání osobních údajů OMS.

#### **8. Žádost subjektu údajů**

Požádá-li subjekt údajů o sdělení, zda jeho osobní údaje jsou zpracovávány, sdělí mu jednatel OMS informace uvedené v čl. 15 Nařízení.

Běžné provozní dotazy jsou vyřizovány obratem, v ostatních případech je jednatel povinen žádost vyřídit ve lhůtě 30 dnů.

- 9.** Zaměstnanci zpracovávající osobní údaje jsou povinni průběžně vyhodnocovat rizika pro práva a povinnosti fyzických osob a přijímat vhodná technická a organizační opatření k zajištění a doložení, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením.

Využije-li OMS pro zpracování osobních údajů zpracovatele, musí s ním uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 Nařízení. Vzor smlouvy, který se přiměřeně s konkrétním zpracovatelem použije, tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

- 10.** Subjekt údajů je oprávněn vznést u OMS námitku proti zpracování osobních údajů a podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Vyřízení námítky a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů zajišťuje Odpovědný zaměstnanec.

- 11.** Nařízení a tato směrnice včetně jejích příloh budou zveřejněny na webu OMS. Jednatel je povinen zaměstnance případně další dotčené osoby s touto směrnicí prokazatelně seznámit.

Tato směrnice byla schválena Okresní mysliveckou radou dne 13. 6. 2018 nabývá účinnosti dne 15. 6. 2018. Směrnice je závazná pro zaměstnance a členy OMS, kteří jsou povinni ji dodržovat.

Přílohy:

1. Vzor souhlasu se zpracováním osobních údajů
2. Vzor smlouvy o zpracování osobních údajů
3. Vzor informace o právech subjektů údajů

Dne 13.6.2018

.....  
podpis předsedy Českomoravské  
myslivecké jednoty, z.s. – Okresního  
mysliveckého spolku Trutnov